

公開セミナーのご案内

2021年版

INBAS

その他サービス、各種教材についてのお問い合わせは

東日本のお客様：☎ 03-5579-6555 ✉ houjin_tk@inbasket.co.jp

西日本のお客様：☎ 072-242-8970 ✉ houjin@inbasket.co.jp

株式会社インバスケット研究所

東京本社／〒135-0064 東京都江東区青海 2-4-32 タイム 24 ビル 17 階
大阪本社／〒599-8237 大阪府堺市中区深井水池町 3152 KU 深井オフィスビル 4 階



株式会社 インバスケット研究所
Inbasket Research Institute, Ltd.

INDEX

公開セミナー全般について

インバケットとは	2
公開セミナーとは	3
安心してご受講いただくための取り組み	4

オンラインセミナーについて

オンラインセミナーとは	5
オンラインセミナーのご案内	6
インバケット入門研修(オンライン版)	
ベーシック研修(オンライン版)	
短時間研修(事後課題付き)	7

コースについて

コースガイド(来場型のみ)	8
コース別年間スケジュール	
コース日程	9
コースのご案内	10
パーフェクトコース	
マネジメント【強化コース】	11
マネジメント【総合コース】	
インバケット思考【習得コース】	12
インバケット思考【強化コース】	
新任管理者【習得コース】	13
はじめてのインバケットコース	

日程一覧

日程一覧	14
------	----

来場型セミナーについて

特別プログラムのご案内	15
プレミアム研修	
定番プログラムのご案内	16
インバケット入門研修	
ベーシック研修	
目的別プログラムのご案内	17
管理者ステップアップ研修	
グループ・ディスカッション研修	
部下育成力研修	18
タイムマネジメント研修	
回答の書き方教室	19
新任管理者研修	
インバケット塾	20
スクール型インバケット研修	21
PC版ベーシック研修	
新入社員研修	22
業務改善研修	
オプションサービスのご案内	23
お申し込みの流れと諸注意	25

インバケットとは

インバケットとは、一言でいうとビジネス上のシミュレーションゲームです。

実際の業務に近いストーリーの中で、ご自身がどのように業務を進めていくかを考えていただき、ゲーム終了後に業務の進め方を振り返ることができます。

あらかじめこのような体験を行うことで、日常の業務での仕事力を上げることに繋がります。

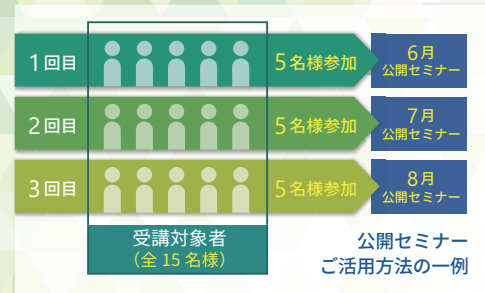
また、インバケットでは結果に至るまでの「プロセス」を評価するのが特徴です。

このため、昇格試験でマネジメントの素質を測ったり、採用試験で仕事ぶりを測るなど、人事評価の際の客観的データとして用いられています。



公開セミナーとは

他業種・他企業のビジネスパーソンと一緒に受講する、公開型のインバケットセミナーです。オンラインセミナーと来場型セミナーがあります。



今後の仕事に役立つ **98.3%*** 満足した **97.4%***

の、お声をいただいております

※2019年7月～2020年6月のセミナー実施時の研修アンケートより「5 そう思う」「4 まあまあそう思う」を集計

- ▶ 外部セミナーに参加させ、新しい視点や発想を自社社員に習得させたいが、職場の通常業務はとめられないという企業様に最適です。
- ▶ 導入をご検討中の教育ご担当者様には、体験的にご参加いただくなどのご活用も可能です。
- ▶ 部署内の教育目的、インバケットの体験目的などお一人様よりお気軽にご参加いただけます。

受講者の声

オンラインセミナーは初めて受講しました。オンラインでもグループ演習ができ、違う考えの方と議論できたことが有意義でした。WEBインバスは手書きで回答するよりも、日常の仕事のイメージに近く、かえってやりやすかったです。

セミナー会場で初受講しましたが、感染症対策がしっかりされていて、安心して受講することができました。問題も頂けたので、帰ってから繰り返し実践して、弱点を改善できるように取り組みます。

自分自身では強み・弱みと感じていた部分が、客観的に見ると異なるのでは？と気付かされた気がします。プロセスにこだわること、仕事の優先順位のつけ方、常に意識したいと思います。

WEBインバケットのセミナーだったが自分の案件処理のデータが衝撃だった。今回の学びを今後の業務に活かせるように、継続学習したいと思う。

インバケットの実践を通じて、自分の考え癖や課題を把握できたので、参加して良かったです。

日頃の自身の仕事の進め方や、判断の傾向などに気付くことが出来る貴重な体験でした。自覚した部分について力を養うべく、やるべきことを、しっかりと実行していきたいと思えます。

※「WEBインバケット(WEBインバス)」については、本誌 p. 5 をご参照ください。



来場型セミナー



オンラインセミナー

安心してご受講いただくための取り組み

来場型セミナーでは、下記の感染症対策を実施しております。また、ご要望に応じてオンラインセミナーのプログラムも、今後ますます充実させてまいります。



飛沫感染対策として受付台と各テーブルに透明のシールドを設置しております。



会場の換気と共に、会場内を、適宜アルコールで消毒しております。



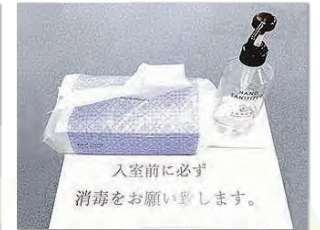
定員を制限し、18名(各グループ4名まで)とさせていただきます。



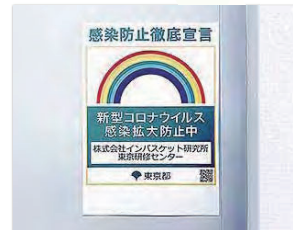
講師は登壇前に必ず検温を実施し、発熱などの兆候がある場合は交替します。



受け付け時の体調のお伺いと、検温にご協力をお願いいたします。



入室時は手指用アルコールによる手指消毒の徹底をお願いいたします。



感染症対策推進として、感染防止徹底宣言ステッカーを会場に掲示します(※1)。



受講時はマスクの装着をお願いいたします。

※1 大阪会場は貸会場のためステッカーはありませんが、同様の対策を行っております。
※ 発熱や咳、全身痛など、ご自身の体調に不安のある方は、くれぐれもご無理をなさらないようお願いいたします。会場で体調不良であることが見受けられた方には、スタッフからお声がけのうえ、状況によってはご退席をお願いする場合がございます。

よくあるご質問

- Q. 1 感染対策により日程を変更したいのですが、可能ですか。
- A. 1 可能です。当月中にご希望の代替日をお知らせください。
- Q. 2 感染対策によりキャンセルしたいのですが、可能ですか。
- A. 2 可能です。開催日の8日前までにお知らせください。当日のキャンセルの場合は、ご受講費の返金は致しかねますので、ご了承ください。

- Q. 3 開催の可否はいつ頃わかりますか。
- A. 3 開催可否は、開催日1週間前にご連絡いたします。最低催行人数(4名/オンラインは3名)に達しない場合も開催日1週間前までにメールでご案内いたします。
- Q. 4 セミナー中に体調が悪くなってしまった場合はどうすればいいですか。
- A. 4 会場におりますスタッフにお声がけください。

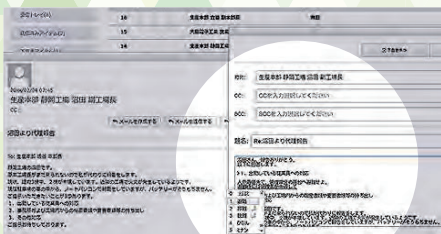
オンラインセミナーとは

「WEBインバケット」を使用して行う公開セミナーです。
どこからでもご参加可能、グループワークや発表、講師からの
フィードバックも来場型セミナーと同様に行えます。

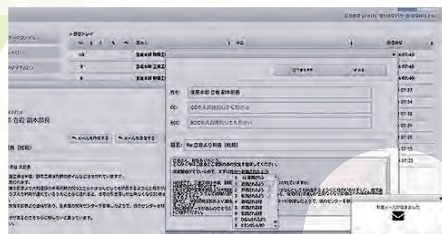


WEBインバケットについて

受講中 実際のビジネス環境を再現するため、メールの受信箱を想定した画面で処理を行います。



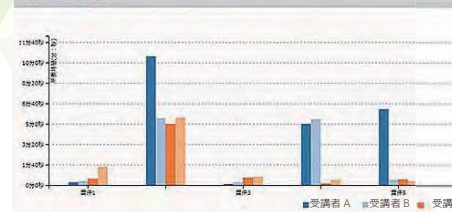
まるで実際に業務を行っているように、メールに返信する形式で案件を処理します。



もちろん現実の業務環境と同じように、案件メールの処理中にも次々に新着メールが届きます。

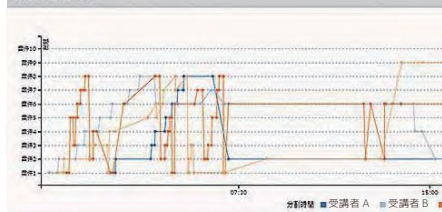
受講後 システムに記録された自身の案件処理のデータを振り返り、他者のデータと比較します。

仕事の進め方分析



どの受講者が、どの案件にどれだけの時間をかけたかが、一目で確認できます。

仕事の進め方分析



自身と他者の、案件メールの処理の軌跡(案件処理の順序、それぞれの案件にとどまった時間)を確認できます。

オンラインセミナー2021 日程一覧

1月	19日(火) ベーシック研修(オンライン版)	17日(月) ベーシック研修(オンライン版)	1日(水) 短時間研修(事後課題付き)
	25日(月) 短時間研修(事後課題付き)	5月	24日(月) 短時間研修(事後課題付き)
2月	1日(月) インバケット入門研修(オンライン版)	5月	31日(月) インバケット入門研修(オンライン版)
	15日(月) ベーシック研修(オンライン版)	6月	7日(月) ベーシック研修(オンライン版)
3月	1日(月) 短時間研修(事後課題付き)	7月	5日(月) ベーシック研修(オンライン版)
	15日(月) ベーシック研修(オンライン版)		26日(月) インバケット入門研修(オンライン版)
4月	10日(土) ベーシック研修(オンライン版)	8月	2日(月) ベーシック研修(オンライン版)
	26日(月) インバケット入門研修(オンライン版)		23日(月) 短時間研修(事後課題付き)
		12月	6日(月) ベーシック研修(オンライン版)

オンラインセミナーのお申し込み、詳細はこちらから

WEBインバケットのご利用には、インターネット環境とWebブラウザが必要です。「オンラインセミナー」のグループワーク、発表や質疑応答には「Web会議システムZoom」を使用します。お客様の環境で、Zoomのご利用が可能かどうか、オンラインセミナーのお申し込み前、ご参加になるセミナーの開演前には、右の二次元コードリンク先の「オンラインセミナーのページ」から、必ずご確認ください。



オンラインセミナーのご案内



インバケット入門研修(オンライン版)

初めてインバケットに取り組む方向けのセミナーです。
「インバケットで何が学べるのか」「リーダーに求められる行動とは何か」にお悩みの方におすすめです。

開催時間 10:00~17:00 **参加費** 33,000円(税込)/1名様

- こんな方におすすめ**
- 初めて「インバケット」に取り組む方
 - 今後リーダーを目指すための第1ステップを知りたい方
 - 仕事の進め方に悩んでおり、優先順位設定が苦手な方

目的 インバケット思考を学び、限られた時間で成果をあげる力を身に付ける。

カリキュラム例	内容	ポイント
オリエンテーション	研修の目的を理解	リーダーに求められる行動、インバケットについて理解する
個人演習①	WEBインバケット演習を実施	案件の緊急性・重要性を考え、処理を実施
グループ演習①	計画の立て方、優先順位設定の基本について	仕事の進め方、優先順位設定の重要性を理解する
グループ演習②	問題解決の基本について	リーダーとしての問題解決に必要な視点を理解する
個人演習②	各案件の振り返り	ポイントを知り、プロセスの抜け・漏れを理解する
まとめ	研修の振り返り・質疑応答	明日から実行する行動を決める



ベーシック研修(オンライン版)

自分の仕事の進め方、優先順位設定を改善しながら、チームとしても成果を求められる方向けのセミナーです。
限られた時間で成果をあげるための優先順位設定や、本質的な問題解決力を習得します。

開催時間 10:00~17:00 **参加費** 33,000円(税込)/1名様

- こんな方におすすめ**
- 管理職を目指す方 / 数名のチームでリーダーの方
 - なんとなく仕事がうまくいかない、と感じている方
 - 管理職に求められる行動の理解と、問題解決力の向上を目指す方

目的 インバケット思考を理解し、管理職としての役割を学ぶ。

カリキュラム例	内容	ポイント
オリエンテーション	研修の目的を理解	リーダーに求められる行動、インバケットについて理解する
個人演習	WEBインバケット演習を実施	案件の緊急性・重要性を考え、処理を実施
グループ演習①	優先順位設定について	優先順位設定の必要性、各自の軸を見直す
グループ演習②	問題解決の基本について	問題解決に必要なプロセスを理解する
解説	案件処理の振り返り	プロセスの抜け・漏れを理解する
まとめ	研修の振り返り・質疑応答	明日から実行する行動を決める

※各プログラムのカリキュラムは変更になることがあります。お申し込みの際は必ずWebサイトの最新情報をご確認ください。

オンラインセミナーのご案内

短時間研修(事後課題付き)

NEW 短時間 PC ON LINE

仕事の進め方や問題解決を学ぶ4時間のセミナーを受け、事後課題の「セルフステップ」で反復して学習するプログラムです。セミナーを受けて終わりではなく、事後課題で弱点を克服し、学びの定着を目指します。

開催時間 13:00～17:00 参加費 33,000円(税込)／1名様

- こんな方におすすめ
- ✓ 仕事の進め方に悩みを持ち、優先順位設定を学びたい方
 - ✓ 自身の問題解決の抜け・漏れを改善し、業務に反映したい方
 - ✓ リーダーに求められる行動の理解と問題解決力の向上を目指す方

目的 インバケット思考を理解し、リーダーとしての役割を学ぶ。

カリキュラム例	内容	ポイント
オリエンテーション	研修の目的を理解	リーダーに求められる行動、インバケットについて理解する
個人演習	WEBインバケット演習を実施	案件の緊急性・重要性を考え、処理を実施
グループ演習①	優先順位設定について	優先順位設定の必要性、各自の軸を見直す
グループ演習②	問題解決の基本について	問題解決に必要なプロセスを理解する
解説	案件処理の振り返り	プロセスの抜け・漏れを理解する
まとめ	研修の振り返り・質疑応答	明日から実行する行動を決める

事後課題「セルフステップ」について

「ミニ問題>回答>解説」で構成された全90講座(1能力10講座)で、セミナーで気付いた「発揮できていない能力」を、集中トレーニング。

基礎編 5講座	応用編 5講座	計画組織力
創造力	当事者意識	
問題発見力	意思決定力	ヒューマンスキル
問題分析力	洞察力	優先順位設定力

- Point 1** 弱みを克服し、学びを定着
「短時間研修」で気付いた弱みを、事後課題で克服し、セミナー効果を倍増させます。
- Point 2** 1講座約5分の段階的な学習で理解度UP
1能力ごとに基礎編5講座、応用編5講座です。段階的に学べる構成のため、理解度が上がります。

事後課題実施の流れ



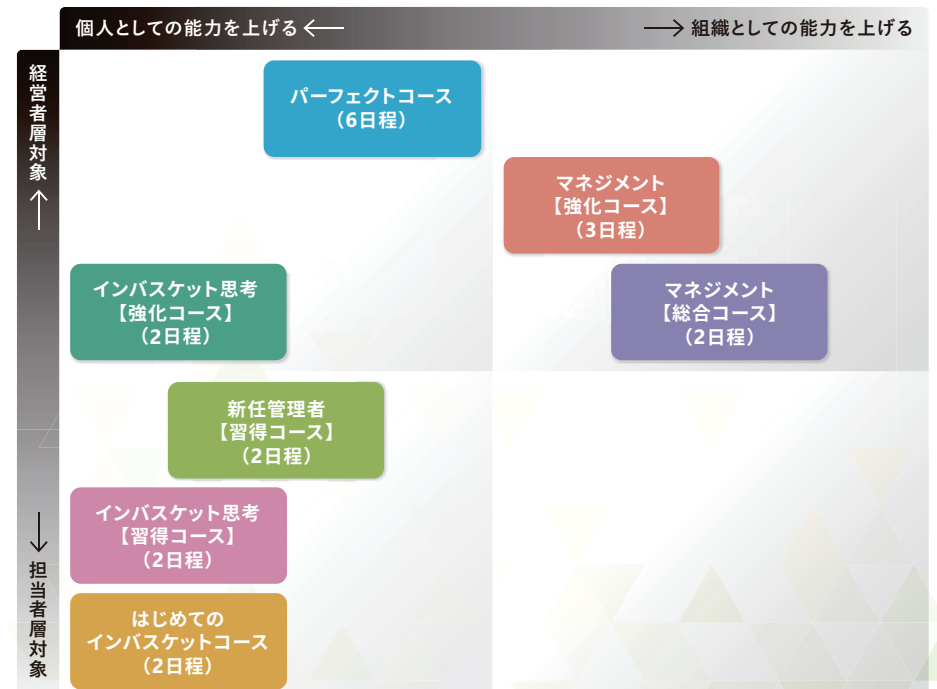
セルフステップの詳細はこちらから

「短時間研修(事後課題付き)」は、最初からカリキュラムにセルフステップが含まれているため、セミナー申し込み時に、別途オプションとして申し込みいただく必要はございません。
※セルフステップは「ご受講日より3か月間」ご利用いただけます。期限を過ぎるとログインできませんのでご注意ください。



※各プログラムのカリキュラムは変更になることがあります。お申し込みの際は必ずWebサイトの最新情報をご確認ください。

コースガイド(来場型のみ)



コース別年間スケジュール

コース名	開催地	年間回数	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
パーフェクトコース(6日程)	東京	2												
マネジメント【強化コース】(3日程)	東京	3												
マネジメント【総合コース】(2日程)	東京	2												
インバケット思考【習得コース】(2日程)	東京	9												
	大阪	6												
インバケット思考【強化コース】(2日程)	東京	3												
	大阪	1												
新任管理者【習得コース】(2日程)	東京	2												
はじめてのインバケットコース(2日程)	東京	3												

※各コース、1日程のみの受講をご希望の方は、本紙 p. 14以降の各種プログラム(1日程)をご利用くださいませ。

コース日程

パーフェクトコース

東京開催		
1月	29日(金)	インバスケッ塾①②
3月	5日(金)	インバスケッ塾③④
4月	2日(金)	インバスケッ塾⑤⑥
5月	7日(金)	ベーシック研修
5月	12日(水)	プレミアム研修
6月	3日(木)	グループディスカッション研修
6月	4日(金)	インバスケッ塾①②
7月	2日(金)	インバスケッ塾③④
8月	20日(金)	インバスケッ塾⑤⑥
9月	3日(金)	ベーシック研修
9月	15日(水)	プレミアム研修
9月	29日(水)	グループディスカッション研修

マネジメント【強化コース】

東京開催		
2月	4日(木)	インバスケッ入門研修
2月	5日(金)	ベーシック研修
3月	3日(水)	グループディスカッション研修
5月	6日(木)	インバスケッ入門研修
5月	7日(金)	ベーシック研修
6月	3日(木)	グループディスカッション研修
8月	18日(水)	インバスケッ入門研修
8月	19日(木)	ベーシック研修
9月	29日(水)	グループディスカッション研修

マネジメント【総合コース】

東京開催		
6月	2日(水)	ベーシック研修
6月	3日(木)	グループディスカッション研修
9月	28日(火)	ベーシック研修
9月	29日(水)	グループディスカッション研修

インバスケッ思考【習得コース】

東京開催		
1月	14日(木)	インバスケッ入門研修
1月	15日(金)	ベーシック研修
2月	4日(木)	インバスケッ入門研修
2月	5日(金)	ベーシック研修
3月	9日(火)	インバスケッ入門研修
3月	10日(水)	ベーシック研修
5月	6日(木)	インバスケッ入門研修
5月	7日(金)	ベーシック研修
6月	10日(木)	インバスケッ入門研修
6月	11日(金)	ベーシック研修
7月	8日(木)	インバスケッ入門研修
7月	9日(金)	ベーシック研修
8月	18日(水)	インバスケッ入門研修
8月	19日(木)	ベーシック研修
10月	21日(木)	インバスケッ入門研修
10月	22日(金)	ベーシック研修
12月	9日(木)	インバスケッ入門研修
12月	10日(金)	ベーシック研修

大阪開催

2月	9日(火)	インバスケッ入門研修
2月	10日(水)	ベーシック研修
4月	15日(木)	インバスケッ入門研修
4月	16日(金)	ベーシック研修
5月	20日(木)	インバスケッ入門研修
5月	21日(金)	ベーシック研修
6月	24日(木)	インバスケッ入門研修
6月	25日(金)	ベーシック研修
11月	11日(木)	インバスケッ入門研修
11月	12日(金)	ベーシック研修
12月	22日(水)	インバスケッ入門研修
12月	23日(木)	ベーシック研修

インバスケッ思考【強化コース】

東京開催		
2月	18日(木)	ベーシック研修
2月	19日(金)	管理者ステップアップ研修
6月	22日(火)	ベーシック研修
6月	23日(水)	管理者ステップアップ研修
11月	18日(木)	ベーシック研修
11月	19日(金)	管理者ステップアップ研修

大阪開催

10月	28日(木)	ベーシック研修
10月	29日(金)	管理者ステップアップ研修

新任管理者【習得コース】

東京開催		
4月	22日(木)	新任管理者研修
4月	23日(金)	ベーシック研修
10月	14日(木)	新任管理者研修
10月	15日(金)	ベーシック研修

はじめてのインバスケッコース

東京開催		
4月	8日(木)	インバスケッ入門研修
4月	9日(金)	回答の書き方教室
6月	17日(木)	インバスケッ入門研修
6月	18日(金)	回答の書き方教室
12月	15日(水)	インバスケッ入門研修
12月	16日(木)	回答の書き方教室

※本誌記載の日程は変更になる可能性があります。お申し込みの際は必ずWebサイトの最新情報をご確認ください。

※コース価格の適用は、記載のコースのみを対象とします。任意のプログラムの組み合わせによるコース価格の適用はいたしかねます。

コースのご案内

受講料 来場

パーフェクトコース

マネジメントのプロフェッショナルを目指す全ての方のための、本格的コースです。

教材 進呈 修了 証有

6日程講座

開催地 東京

コース価格

通常198,000円(税込) / 1名様のところ
165,000円(税込) / 1名様

こんな方におすすめ

- ✓ マネジメントに必要な能力を、一通り学習したい方
- ✓ プロフェッショナルとしての管理職を目指したい方
- ✓ インバスケッを徹底的に学びたい方

1日 目	午前：インバスケッ塾① 優先順位設定 午後：インバスケッ塾② 生産性	詳細は p. 20
2日 目	午前：インバスケッ塾③ 問題発見力・問題分析力・洞察力 午後：インバスケッ塾④ 創造力・洞察力	
3日 目	午前：インバスケッ塾⑤ 計画組織力・当事者意識 午後：インバスケッ塾⑥ 意思決定力・ヒューマンスキル	詳細は p. 16
4日 目	終日：ベーシック研修	
5日 目	終日：プレミアム研修	詳細は p. 15
6日 目	終日：グループ・ディスカッション研修	詳細は p. 17



セミナー風景

コースのご案内

30分
付属 来場

マネジメント【強化コース】

周囲を巻き込む力を強化し、組織を多面的に率いる管理職を目指す方のコースです。受講特典の書籍『MYマニュアル』で現在の受講者に最適なトレーニングが可能です。

3日程講座

開催地 **東京**

コース価格 通常121,000円(税込)／1名様のところ
99,000円(税込)／1名様

こんな方におすすめ

- 今の自身に最適なトレーニング方法を知りたい方
- 自身の強み、弱みを知り、バランスよく力を発揮したい方
- 周囲を巻き込んで成果をあげたい方

1日程目	終日：インバケット入門研修 30分 付属	詳細は p. 16
2日程目	終日：ベーシック研修	
3日程目	終日：グループ・ディスカッション研修	詳細は p. 17

初心者 来場

インバケット思考【習得コース】

成果につながる仕事の進め方を学び、マネジメント能力を磨く、管理職を目指す方のためのコースです。

2日程講座

開催地 **東京・大阪**

コース価格 通常66,000円(税込)／1名様のところ
55,000円(税込)／1名様

こんな方におすすめ

- 管理職を目指す方
- 管理職としての心構えを知りたい方
- マネジメントについて学習したい方

1日程目	終日：インバケット入門研修	詳細は p. 16
2日程目	終日：ベーシック研修	

来場

マネジメント【総合コース】

周囲を巻き込む力を身に付け、組織として成果をあげることを目指す管理職のためのコースです。

2日程講座

開催地 **東京**

コース価格 通常66,000円(税込)／1名様のところ
55,000円(税込)／1名様

こんな方におすすめ

- リーダーとして成果をあげる方法を学びたい方
- 優先順位設定力を強化し、問題解決力を高めたい方
- 周囲と協力して業務を進めることが苦手な方

1日程目	終日：ベーシック研修	詳細は p. 16
2日程目	終日：グループ・ディスカッション研修	詳細は p. 17

管理職
上級 来場

インバケット思考【強化コース】

本質的な問題を発見し、設定した課題を解決するために必要な長期的視野での方針を立案する、管理職のためのコースです。

2日程講座

開催地 **東京・大阪**

コース価格 通常66,000円(税込)／1名様のところ
55,000円(税込)／1名様

こんな方におすすめ

- 本質的な再発防止を学びたい方
- 自身の視野を広げたい方
- 長期的視野での方針を立案する力を身に付けたい方

1日程目	終日：ベーシック研修	詳細は p. 16
2日程目	終日：管理者ステップアップ研修	詳細は p. 17

コースのご案内

新任管理者【習得コース】

新任管理者として、その役割や求められることを理解し、実践につなげることで、管理者としての心構えを身に付けます。

2日程講座

開催地 東京

コース価格 通常66,000円(税込)／1名様のところ
55,000円(税込)／1名様

こんな方におすすめ

- ✓ 管理者になるための第1ステップを知りたい方
- ✓ 管理者としての役割を知りたい方
- ✓ 周囲の信頼を得て、チームとしての成果をあげたい方

1日項目 終日：新任管理者研修

詳細は
p. 19

2日項目 終日：ベーシック研修

詳細は
p. 16

初心者 来場

はじめてのインバスケコース

インバスケットの回答の書き方や時間配分、回答のポイントの初歩から基礎までをお伝えします。

2日程講座

開催地 東京

コース価格 通常66,000円(税込)／1名様のところ
55,000円(税込)／1名様

こんな方におすすめ

- ✓ インバスケットの回答量が少ないとお悩みの方
- ✓ インバスケットの回答の仕方がわからない方
- ✓ 相手に伝わる指示の出し方を知りたい方

1日項目 終日：インバスケ入門研修

詳細は
p. 16

2日項目 終日：回答の書き方教室

詳細は
p. 19

初心者 来場

日程一覧

オンラインセミナー	
1月	19日(火) ベーシック研修(オンライン版)
	25日(月) 短時間研修(事後課題付き)
2月	1日(月) インバスケ入門研修(オンライン版)
	15日(月) ベーシック研修(オンライン版)
3月	1日(月) 短時間研修(事後課題付き)
	15日(月) ベーシック研修(オンライン版)
4月	10日(土) ベーシック研修(オンライン版)
	26日(月) インバスケ入門研修(オンライン版)
5月	17日(月) ベーシック研修(オンライン版)
	24日(月) 短時間研修(事後課題付き)
6月	31日(月) インバスケ入門研修(オンライン版)
	7日(月) ベーシック研修(オンライン版)
7月	5日(月) ベーシック研修(オンライン版)
	26日(月) インバスケ入門研修(オンライン版)
8月	2日(月) ベーシック研修(オンライン版)
	23日(月) 短時間研修(事後課題付き)
9月	1日(水) 短時間研修(事後課題付き)
	6日(月) ベーシック研修(オンライン版)
10月	25日(土) インバスケ入門研修(オンライン版)
	4日(月) ベーシック研修(オンライン版)
11月	18日(月) インバスケ入門研修(オンライン版)
	6日(土) ベーシック研修(オンライン版)
12月	8日(月) 短時間研修(事後課題付き)
	6日(月) ベーシック研修(オンライン版)

東京会場開催セミナー	
1月	8日(金) ベーシック研修
	13日(水) プレミアム研修
	14日(木) インバスケ入門研修
	15日(金) ベーシック研修
2月	22日(金) タイムマネジメント研修
	29日(金) インバスケ塾①②
	4日(木) インバスケ入門研修
	5日(金) ベーシック研修
3月	18日(木) ベーシック研修
	19日(金) 管理者ステップアップ研修
	22日(月) スクール型インバスケ研修
	3日(水) グループ・ディスカッション研修
4月	5日(金) インバスケ塾③④
	9日(火) インバスケ入門研修
	10日(水) ベーシック研修
	17日(水) プレミアム研修
5月	30日(火) ベーシック研修
	2日(金) インバスケ塾⑤⑥
	6日(火) ベーシック研修
	8日(木) インバスケ入門研修
6月	9日(金) 回答の書き方教室
	14日(水) PC版ベーシック研修
	19日(月) 新入社員研修
	22日(木) 新任管理者研修
7月	23日(金) ベーシック研修
	23日(金) ベーシック研修

東京会場開催セミナー	
5月	6日(木) インバスケ入門研修
	7日(金) ベーシック研修
	12日(水) プレミアム研修
	14日(金) 業務改善研修
6月	2日(水) ベーシック研修
	3日(木) グループ・ディスカッション研修
	4日(金) インバスケ塾①②
	10日(木) インバスケ入門研修
7月	11日(金) ベーシック研修
	15日(火) 部下育成力研修
	17日(木) インバスケ入門研修
	18日(金) 回答の書き方教室
8月	22日(火) ベーシック研修
	23日(水) 管理者ステップアップ研修
	30日(水) PC版ベーシック研修
	2日(金) インバスケ塾③④
9月	8日(木) インバスケ入門研修
	9日(金) ベーシック研修
	13日(火) スクール型インバスケ研修
	14日(水) プレミアム研修
10月	16日(金) 管理者ステップアップ研修
	22日(木) 回答の書き方教室
	29日(木) ベーシック研修
	10日(火) ベーシック研修
11月	18日(水) インバスケ入門研修
	19日(木) ベーシック研修
	20日(金) インバスケ塾⑤⑥
	3日(金) ベーシック研修
12月	15日(水) プレミアム研修
	16日(木) 新入社員研修
	24日(金) タイムマネジメント研修
	28日(火) ベーシック研修
1月	29日(水) グループ・ディスカッション研修
	13日(水) 業務改善研修
	14日(木) 新任管理者研修
	15日(金) ベーシック研修
2月	21日(月) インバスケ入門研修
	22日(金) ベーシック研修
	27日(水) タイムマネジメント研修
	2日(火) スクール型インバスケ研修
3月	4日(木) ベーシック研修
	17日(水) プレミアム研修
	18日(木) ベーシック研修
	19日(金) 管理者ステップアップ研修
4月	30日(火) ベーシック研修
	2日(木) グループ・ディスカッション研修
	9日(木) インバスケ入門研修
	10日(金) ベーシック研修
5月	15日(水) インバスケ入門研修
	16日(木) 回答の書き方教室
	17日(金) 部下育成力研修
	17日(金) 部下育成力研修

大阪会場開催セミナー	
1月	27日(水) ベーシック研修
	9日(火) インバスケ入門研修
2月	10日(水) ベーシック研修
	26日(金) ベーシック研修
3月	15日(木) インバスケ入門研修
	16日(金) ベーシック研修
4月	20日(木) インバスケ入門研修
	21日(金) ベーシック研修
5月	24日(月) インバスケ入門研修
	25日(金) ベーシック研修
6月	20日(火) ベーシック研修
	6日(金) ベーシック研修
7月	17日(木) ベーシック研修
	18日(金) ベーシック研修
8月	25日(木) ベーシック研修
	29日(金) 管理者ステップアップ研修
9月	11日(木) インバスケ入門研修
	12日(金) ベーシック研修
10月	22日(水) インバスケ入門研修
	23日(木) ベーシック研修

※本誌記載の日程は変更になる可能性がございます。お申し込みの際は必ずWebサイトの最新情報をご確認ください。

※コース価格の適用は、本誌p.9に記載のコースのみを対象とします。任意のプログラムの組み合わせによるコース価格の適用はいたしかねます。

※スコアリング(採点)をご希望の場合は、お申し込み時に弊社Webサイトでお選びください(スコアリングオプション:別途22,000円(税込))。

※セミナー開催日1週間前の時点で最低催行人数(4名/オンラインは3名)に達していない場合は中止、あるいは内容を変更することがございます。その際は開催日1週間前にメールでご案内いたします。あらかじめご了承ください。

公開セミナーの詳細
お申し込みは
こちらから



inbasket.co.jp/seminar/

特別プログラムのご案内

少人数 学び可能 来場

プレミアム研修

事前に質問を受け付け、当日回答します。また、少人数(各回10名限定)の開催とし、個別に回答のフィードバックを行います。個人の悩みに寄り添い、徹底的に指導する厳しめのセミナーです。

講師 鳥原 隆志 開催地 東京 参加費 55,000円(税込) / 1名様

- こんな方におすすめ
- ✓ これから管理職やリーダーを目指す方
 - ✓ リーダーとしての仕事で壁にぶつかっている方
 - ✓ 部下や周りをうまく活用できない方

目的 インバスケッ思考を学び、限られた時間で成果をあげる力を身に付ける。

カリキュラム例	内容	ポイント
オリエンテーション	研修の目的を理解	プロセスの重要性、インバスケッについて理解する
個人演習①	インバスケッ演習を実施	案件の緊急性・重要性を考え、処理を実施
グループ演習①	優先順位設定について	優先順位設定の必要性を知り、各自の軸を見直す
グループ演習②	問題解決について	問題解決に必要なプロセスを理解する
個人演習②	スコアリングシート(自己チェック)	プロセスの抜け・漏れを理解する
まとめ	研修の振り返り・質疑応答	明日から実行する行動を決める

講師プロフィール



株式会社インバスケッ研究所
代表取締役社長
インバスケッ・コンサルタント

鳥原 隆志

生年月:1972年1月
趣 味:温泉、海釣り、読書、お酒

【得意とする研修テーマ】

管理職向けマネジメント力向上
経営層向け経営思考
インバスケッを使った問題解決・課題解決
インバスケッを活用したマネジメント力向上
著書に基づくテーマ

【主な講演先】

早稲田大学エクステンションセンター
熊本県立大学
日経課長塾

【略歴】大学卒業後、株式会社ダイエーに入社。販売部門や企画部門を経験し、10店舗を統括する食品担当責任者(スーパーバイザー)として店長の指導や問題解決業務に努める。管理職昇進試験時にインバスケッに出会い、自己啓発としてインバスケッ・トレーニングを開始。日本で唯一のインバスケッ教材開発会社として、株式会社インバスケッ研究所を設立し、代表取締役社長に就任。法人向けのインバスケッ教材開発と導入をサポートする、日本のインバスケッ・コンサルタントの第一人者としてテレビやラジオに出演し、ビジネスマンの行動分析をするなど活動中。これまでに執筆した著書は50冊以上累計80万部を超え作成したインバスケッ教材は、腰の高さを優に超える。国内外での講演や、研修実績多数。延べ受講者は12,000名以上を数える。

【主な資格】キャリアカウンセラー(JCDA認定CDA)、インバスケッ・コンサルタント

定番プログラムのご案内

初心者 学び可能 来場

インバスケッ入門研修

初めてインバスケッに取り組む方向けのセミナーです。
「インバスケッで何が学べるのか」「リーダーに求められる行動とは何か」にお悩みの方におすすめです。

開催地 東京・大阪 参加費 33,000円(税込) / 1名様

- こんな方におすすめ
- ✓ 初めて「インバスケッ」に取り組む方
 - ✓ 今後リーダーを目指すための第1ステップを知りたい方
 - ✓ 仕事の進め方に悩んでおり、優先順位設定が苦手な方

目的 インバスケッを知り、リーダーとしての仕事の進め方を習得する。

カリキュラム例	内容	ポイント
オリエンテーション	研修の目的を理解	リーダーに求められる行動、インバスケッについて理解する
個人演習①	インバスケッ演習を実施	案件の緊急性・重要性を考え、処理を実施
グループ演習①	計画の立て方、優先順位設定の基本について	仕事の進め方、優先順位設定の重要性を理解する
グループ演習②	問題解決の基本について	リーダーとしての問題解決に必要な視点を理解する
個人演習②	各案件の振り返り	ポイントを知り、プロセスの抜け・漏れを理解する
まとめ	研修の振り返り・質疑応答	明日から実行する行動を決める

ベーシック研修

自分の仕事の進め方、優先順位設定を改善しながら、チームとしても成果を求められる方向けのセミナーです。
限られた時間で成果をあげるための優先順位設定や、本質的な問題解決力を習得します。

開催地 東京・大阪 参加費 33,000円(税込) / 1名様

- こんな方におすすめ
- ✓ 管理職を目指す方 / 数名のチームでリーダーの方
 - ✓ なんとなく仕事がうまくいかない、と感じている方
 - ✓ 管理職に求められる行動の理解と、問題解決力の向上を目指す方

目的 インバスケッ思考を理解し、管理職としての役割を学ぶ。

カリキュラム例	内容	ポイント
オリエンテーション	研修の目的を理解	リーダーに求められる行動、インバスケッについて理解する
個人演習①	インバスケッ演習を実施	案件の緊急性・重要性を考え、処理を実施
グループ演習①	優先順位設定について	優先順位設定の必要性、各自の軸を見直す
グループ演習②	問題解決の基本について	問題解決に必要なプロセスを理解する
個人演習②	スコアリングシート(自己チェック)	プロセスの抜け・漏れを理解する
まとめ	研修の振り返り・質疑応答	明日から実行する行動を決める

※各プログラムのカリキュラムは変更になることがあります。お申し込みの際は必ずWebサイトの最新情報をご確認ください。

目的別プログラムのご案内

管理者ステップアップ研修

複数の部署にまたがった統括業務をされている方向けのセミナーです。
部署の課題を解決するための中長期的な方針を立案し、戦略を立て、進めていく能力を身に付けます。

管理職
上級 **30分**
可能 **来場**

開催地 **東京・大阪** 参加費 **33,000円** (税込) / 1名様

- こんな方におすすめ
- ✓ 経営に関わる仕事がしたい方、またはしている方
 - ✓ 経営に近い視点での判断力を身に付けたい方
 - ✓ 複数の部署を統括し、方針を立てることが求められている方

目的 **中長期的な優先順位設定を身に付け、組織の課題抽出力と、方針立案力を向上する。**

カリキュラム例	内容	ポイント
オリエンテーション	研修の目的を理解	中長期的な視点、インバスケッについて理解する
個人演習	インバスケッ演習を実施	案件の緊急性・重要性を考え、処理を実施
グループ演習①	中長期的な課題の設定について	問題と課題の違いを理解し、あるべき姿を設定する
グループ演習②	戦略的な方針立案について	現状分析を行い、中長期的戦略を策定する
まとめ	研修の振り返り・質疑応答	明日から実行する行動を決める

部下育成能力研修

部下へ指示を出したり、コミュニケーションを図るなどして、チームを束ねて成果をあげる方向けのセミナーです。
部下の特性に合わせた指示の出し方や、関係性の持ち方を習得する内容です。

苦手克服 **来場**

開催地 **東京** 参加費 **33,000円** (税込) / 1名様

- こんな方におすすめ
- ✓ 部下を育成する立場の方
 - ✓ 部下(メンバー)との接し方に悩んでいる方
 - ✓ チームとしての成果を感じられていない方

目的 **上司と部下としての良好な関係性の育み方を習得し、部下育成能力を身に付ける。**

カリキュラム例	内容	ポイント
オリエンテーション	研修の目的を理解	部下を育成する必要性、うまくいかない理由を理解する
個人演習	部下育成能力強化用インバスケッ演習を実施	案件の緊急性・重要性を考え、処理を実施
グループ演習①	上司の役割について	上司の役割を理解し、自身の部下指導をチェックする
グループ演習②	部下のタイプの見極め・接し方について	部下のタイプ別に指示の出し方、任せ方を実践する
まとめ	研修の振り返り・質疑応答	明日から実行する行動を決める

グループ・ディスカッション研修

チームで成果をあげることが求められている方向けのセミナーです。周囲との関わり方を見直し、目標を達成するための手法を習得します。

苦手克服 **来場**

開催地 **東京** 参加費 **33,000円** (税込) / 1名様

- こんな方におすすめ
- ✓ 周囲との関わり方を円滑にしたい方
 - ✓ 広い視野で判断し、チームとして成果をあげたい方
 - ✓ チームで成果をあげることが求められている方

目的 **周囲を巻き込んで、目標を達成するための能力を身に付ける。**

カリキュラム例	内容	ポイント
オリエンテーション	研修の目的を理解	周囲を巻き込む力、グループ・インバスケッについて理解する
グループ演習①	グループ・インバスケッ演習を実施	限られた時間で周囲と合意形成を図る
グループ演習②	振り返り、プロセスの抜け・漏れについて	グループで振り返り、個人で抜け・漏れについてチェックを行う
グループ演習③	役割を変更してグループ・インバスケッ演習を実施	自身の、周囲との関わり方の癖に気付く
グループ演習④	プレゼンシート(他者評価)の交換	他者評価をし合うことで気付きを深める
まとめ	研修の振り返り・質疑応答	明日から実行する行動を決める

タイムマネジメント研修

時間の使い方を理解し、効率的な仕事の進め方を習得したい方向けのセミナーです。
仕事を効率的に進めるための時間管理を学び、実践する力を身に付けます。

苦手克服 **30分**
可能 **来場**

開催地 **東京** 参加費 **33,000円** (税込) / 1名様

- こんな方におすすめ
- ✓ 時間管理を身に付け、限られた時間で成果を出すことを目指す方
 - ✓ 時間の使い方に関して悩んでいる方
 - ✓ やることがたくさんあり、とりあえず簡単なものから取り組んでいる方

目的 **限られた時間の中で安定的に成果を出す、時間管理術を身に付ける。**

カリキュラム例	内容	ポイント
オリエンテーション	研修の目的を理解	タイムマネジメントの必要性、インバスケッについて理解する
個人演習	インバスケッ演習を実施	案件の緊急性・重要性を考え、処理を実施
解説	仕事の進め方、時間管理について	仕事の進め方、優先順位設定の重要性を理解する
グループ演習①	計画の立て方、段取りについて	成果を出す計画の立て方、B象限への取り組み方を理解する
グループ演習②	段取りの観点での問題解決について	段取り、プロセスの抜け・漏れを理解する
まとめ	研修の振り返り・質疑応答	明日から実行する行動を決める

※各プログラムのカリキュラムは変更になることがあります。お申し込みの際は必ずWebサイトの最新情報をご確認ください。

目的別プログラムのご案内

苦手克服 来場

回答の書き方教室

インバスケットの回答量が少ない方向けの研修です。回答の書き方だけではなく、適切な指示の出し方を身に付けることで意図が伝わりやすい文章を書けるようにもなる内容です。

開催地 **東京** 参加費 **33,000円** (税込) / 1名様

- こんな方におすすめ
- ✓ **アウトプットの量を増やし、質を高めたい方**
 - ✓ **インバスケットの回答量が少ない方**
 - ✓ **指示の出し方や、伝え方を学びたい方**

目的 **インバスケットの回答量を増やし、仕事のアウトプットの質を高める。**

カリキュラム例	内容	ポイント
オリエンテーション	研修の目的を理解	回答の書き方、インバケットについて理解する
個人演習①	回答の書き方の基本について	目指すべきアウトプット量、書き方の基本を理解
個人演習②	洗練された回答を作る	仕事との関わり方、上位視点での回答の書き方を理解
グループ演習	グループで回答を作る	グループでの回答作成を実践、振り返り
まとめ	研修の振り返り・質疑応答	明日から実行する行動を決める

スコアアップ可能 来場

新任管理者研修

管理者としての姿勢、観点や役割などを習得したい方向けのセミナーです。メンバー(担当者)との違いを知り、管理者としての仕事の進め方、問題解決を学びます。

開催地 **東京** 参加費 **33,000円** (税込) / 1名様

- こんな方におすすめ
- ✓ **管理者になるための第1ステップを知りたい方**
 - ✓ **管理者に求められる仕事の進め方を学んで、組織をまとめたい方**
 - ✓ **1ランク上の優先順位設定力、問題解決力を身に付けたい方**

目的 **管理者としての姿勢、心構えや観点を学び、意識変革を成し遂げる。**

カリキュラム例	内容	ポイント
オリエンテーション	研修の目的を理解	管理者の役割、インバケットについて理解する
個人演習	インバケット演習を実施	案件の緊急性・重要性を考え、処理を実施
解説	管理者の時間管理について	管理者としての優先順位設定を理解する
グループ演習①	管理者としての問題解決について	メンバー(担当者)と管理者の違いについて理解する
グループ演習②	働きやすい職場作りについて	部下育成とフィードバックの実践
まとめ	研修の振り返り・質疑応答	明日から実行する行動を決める

苦手克服 来場

インバケット塾

自身の弱点を克服し、安定して成果をあげたい方向けのセミナーです。インバケットで測定できる10のマネジメント能力を6つに切り分け、それぞれに特化したセミナーです。

開催地 **東京** 参加費 **1コマ 11,000円** (税込) / 1名様・**全6コマ 55,000円** (税込) / 1名様

- こんな方におすすめ
- ✓ **10の能力のうち、特に苦手意識のある能力を強化したい方**
 - ✓ **インバケットを基礎から学ぶためインプット学習をしたい方**
 - ✓ **強化すべき能力だけを集中して学びたい方**


目的 **マネジメントに必要な10の能力の弱点を克服し、安定した成果を出す力を強化する。**

① 優先順位設定 (午前)

 **重要性の考え方、処理すべき案件(業務)の順番について学ぶ**


- ▶ 「優先順位設定」の定義を学ぶ
- ▶ 優先順位を設定する基準を学び、自分の軸を見つける

② 生産性 (午後)

 **より効率的に多くの案件(業務)を処理する力を習得する**


- ▶ 「生産性」の定義を学ぶ
- ▶ 自分が取り組むべきポイントを見つける

③ 問題発見力・問題分析力・洞察力 (午前)

 **問題発見の視点を増やし、事実を見定める手法を増やす**


- ▶ 「問題発見力」「問題分析力」「洞察力」の定義を学ぶ
- ▶ 例題に取り組むことでさまざまな視点を学び、増やす

④ 創造力・洞察力 (午後)

 **発想力を向上させ、対策立案力を向上させる**


- ▶ 「創造力」「洞察力」の定義を学ぶ
- ▶ 視野を広く持ち、新たな発想でアイデアを出すためのポイントを学ぶ

⑤ 計画組織力・当事者意識 (午前)

 **周囲を巻き込む力・自分に求められていることを察知する力を向上させる**

- ▶ 「計画組織力」「当事者意識」の定義を学ぶ
- ▶ 周囲の巻き込み方と周囲との関わり方を学び、業務への自分の関わり方を考える

⑥ 意思決定力・ヒューマンスキル (午後)

 **明確に意思を伝えるための技術やさまざまな対人スキルについて学ぶ**

- ▶ 「意思決定力」「ヒューマンスキル」の定義を学ぶ
- ▶ 相手に伝える技術を学ぶだけでなく、人との接し方の選択肢を増やす

※各プログラムのカリキュラムは変更になることがあります。お申し込みの際は必ずWebサイトの最新情報をご確認ください。

目的別プログラムのご案内

スクール型インバケット研修

解説と個人ワークを繰り返して、インバケットを学びたい方向けのセミナーです。
グループワークを含まないカリキュラムで、自身の強みや弱みに気付くことができる内容です。

NEW 学び可能 来場

開催地 東京 参加費 33,000円(税込) / 1名様

- こんな方におすすめ
- ✓ 解説と個人ワークだけで学びを深めたい方
 - ✓ 仕事の進め方を振り返り、優先順位設定力を身に付けたい方
 - ✓ 問題解決力を高め、プロセスの抜け・漏れをなくしたい方

目的 仕事の進め方や判断力を振り返り、優先順位設定力、問題解決力を習得する。

カリキュラム例	内容	ポイント
オリエンテーション	研修の目的を理解	プロセスの重要性、インバケットについて理解する
個人演習①	インバケット演習を実施	案件の緊急性・重要性を考え、処理を実施
個人演習②	優先順位設定について	優先順位設定の必要性を知り、各自の軸を見直す
個人演習③	問題解決について	問題解決に必要なプロセスを理解する
個人演習④	スコアリングシート(自己チェック)	プロセスの抜け・漏れを理解する
まとめ	研修の振り返り・質疑応答	明日から実行する行動を決める

新入社員研修

新入社員としての、仕事に対する考え方や取り組み方を学ぶセミナーです。
「学んだことを理解し、実践できているか」を客観視できるため、頭の中を整理できます。

新入社員 来場

開催地 東京 参加費 33,000円(税込) / 1名様

- こんな方におすすめ
- ✓ 新入社員として、社会人基礎力を身に付けたい方
 - ✓ 仕事の進め方の基本を学びたい方
 - ✓ ビジネスパーソンとして自信を付けたい方

目的 社会人としての基本を学び、習得できていないところを知る。

カリキュラム例	内容	ポイント
オリエンテーション	研修の目的を理解	社会人基礎力、インバケットについて理解する
個人演習①	インバケット演習を実施	主人公になりきり、案件処理を実施
グループ演習①	仕事の進め方について	仕事の進め方を見直す
グループ演習②	案件処理について	社会人としての基礎知識を実践する
個人演習②	各案件行動チェックリスト	チェックを通じて、抜け・漏れを理解する
まとめ	研修の振り返り・質疑応答	明日から実行する行動を決める

PC版ベーシック研修

自分の仕事の進め方、優先順位設定を改善しながら、チームとしても成果を求められる方向けのセミナーです。
限られた時間で成果をあげるための優先順位設定や、本質的な問題解決力を習得します。

学び可能 PC 来場

開催地 東京 参加費 33,000円(税込) / 1名様

- こんな方におすすめ
- ✓ 管理職を目指す方 / 数名のチームでリーダーの方
 - ✓ なんとなく仕事がうまくいかない、と感じている方
 - ✓ 管理職に求められる行動の理解と、問題解決力の向上を目指す方

目的 インバケット思考を理解し、管理職としての役割を学ぶ。

カリキュラム例	内容	ポイント
オリエンテーション	研修の目的を理解	リーダーに求められる行動、インバケットについて理解する
個人演習	WEBインバケット演習を実施	案件の緊急性・重要性を考え、処理を実施
グループ演習①	優先順位設定について	優先順位設定の必要性、各自の軸を見直す
グループ演習②	問題解決の基本について	問題解決に必要なプロセスを理解する
解説	案件処理の振り返り	プロセスの抜け・漏れを理解する
まとめ	研修の振り返り・質疑応答	明日から実行する行動を決める

業務改善研修

仕事の進め方を見直し、プラスαの仕事力を身に付けるセミナーです。
なんとなく仕事に取り組むのではなく1つ1つの仕事に意味を持たせ、周囲から信頼される人材を目指します。

担当者 来場

開催地 東京 参加費 33,000円(税込) / 1名様

- こんな方におすすめ
- ✓ バタバタしないための仕事の進め方や、基礎力を身に付けたい方
 - ✓ 周囲から頼りにされ、仕事を任せたいと思っている方
 - ✓ 後輩ができ、教育係を担当することになった方

目的 迅速、かつ的確に仕事に取り組み、なおかつプラスαの仕事力を身に付ける。

カリキュラム例	内容	ポイント
オリエンテーション	研修の目的を理解	仕事の基礎力、インバケットについて理解する
個人演習①	インバケット演習を実施	主人公になりきり、案件処理を実施
グループ演習①	仕事の進め方について	2つの失敗の種類を知り、優先順位の付け方を考える
グループ演習②	案件処理について	仕事の受け方や、先を読む力などの仕事の基礎力を試す
個人演習②	仕事の進め方チェックリスト	チェックを通じて、抜け・漏れを理解する
まとめ	研修の振り返り・質疑応答	明日から実行する行動を決める

※各プログラムのカリキュラムは変更になることがあります。お申し込みの際は必ずWebサイトの最新情報をご確認ください。

オプションサービスのご案内

スコアリング(採点)

22,000円(税込)／1名様

公開セミナーで受講者に実施いただいた回答を、高い成果をあげる方に共通してみられる66の行動特性(コンピテンシー)を基準に採点、評価し、その結果を10の能力ごとにグラフ化して、フィードバックシートでご報告するサービスです。

オプションのメリット



こんな方におすすめ

- ✓ ご自身の能力(長所・短所)を、客観的データで確認したい方
- ✓ 自社内だけでなく、一般的なビジネス評価を受けたい方
- ✓ 部下の能力を測定し、昇進・昇格の検討材料にしたい方

スコアリングが可能な公開セミナー

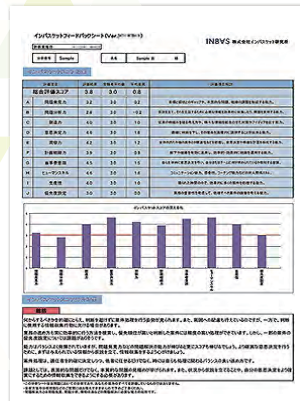
セミナー名	掲載ページ	セミナー名	掲載ページ
インバセット入門研修(オンライン版)	p. 6	ベーシック研修	p. 16
		管理者ステップアップ研修	p. 17
ベーシック研修(オンライン版)		タイムマネジメント研修	p. 18
プレミアム研修	p. 15	新任管理者研修	p. 19
インバセット入門研修	p. 16	スクール型インバセット研修	p. 21
		PC版ベーシック研修	

スコアリングの詳細はこちら

ご購入日より1か月を目安に、ご登録のメールアドレスにメール添付でフィードバックシート(PDFファイル)をお届けします。
お急ぎの場合は、1か月の納期を2週間に短縮できる「エクスプレス便(追加費用3,300円(税込)／1名様)」を、合わせてお申し込みください。



※「エクスプレス便」は、スコアリングオプションをカートに追加後、下部レコメンドからお申し込みください。



フィードバックシート

『フィードバックシート活用 Book』について

スコアリングをお受けいただいた全てのお客様に、分析担当者が書いた『フィードバックシート活用Book』をお配りいたします。冊子の内容は「フィードバックシートの各項目の説明」、「グラフの見方」や「インバセットで評価される10の能力の強化方法」などで、セミナーとスコアリングの結果を最大限にご活用いただける構成です。

セルフステップ

16,500円(税込)／1名様

1講座は「ミニ問題 > 回答 > 解説」の構成です。
1能力ごとに、基礎編5つ、応用編5つの10の講座で、公開セミナーで気付いた「発揮できていない能力」を集中的にトレーニングします。

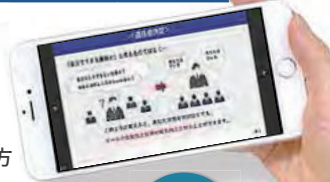
こんな方におすすめ

- ✓ 研修で気付いた苦手な能力をトレーニングしたい方
- ✓ まとまったトレーニングの時間が取りにくい方

セルフステップの詳細はこちら

必ず公開セミナーと合わせてお申し込みください。

※セルフステップは、公開セミナーをカートに追加後、下部レコメンドからお申し込みください。



セミナーで
気付いた弱み
克服
スマホ・
タブレット
対応

1講座は約5分！
空き時間に気軽に取り組めます。

MYマニュアル

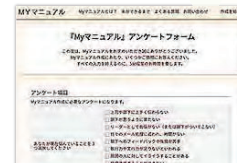
33,000円(税込)／1名様(お申し込み時点でフィードバックシートをお持ちでない方)

★オプションとしてスコアリングをお受けになり、フィードバックシートをお持ちの方は、11,000円(税込)／1名様となります。

フィードバックシートとアンケートの分析結果から、世界に1つ、あなただけのビジネス書を作成するサービスです。分析結果を基にタイプを分け、タイプごとに気を付けるポイントや、改善方法などをわかりやすく解説します。

こんな方におすすめ

- ✓ 自分専用のビジネス書を読んでみたい方
- ✓ 今の自分に最適なトレーニング方法を知りたい方
- ✓ フィードバックシートより、さらに詳しいフィードバックを受けたい方



東京次郎さんのアンケート回答



東京次郎さんのフィードバックシート



東京次郎さんの「MYマニュアル」

分析結果により
2~4章の内容が
変わります

- 第1章 自分自身の正しい「扱い方」を知っているか
- 第2章 インバセットから見たあなた
- 第3章 今のあなたに必要なキーワード
- 第4章 あなたの「取扱説明書」
- 第5章 これから訪れる「変化」との向き合い方

ご紹介特典について

弊社主催「公開セミナー」を既に受講された方のご紹介で「公開セミナー」へのご参加をいただいた際は、紹介者様と受講者様それぞれに、対象のインバセット書籍の中からご希望の書籍を1冊ずつ進呈いたします。

- ※お申し込み時に、備考欄に「紹介者様のお名前」と「紹介者様のご受講時期」をご入力ください。
- ※ご紹介特典のご利用は、紹介者様、受講者様、それぞれ1回限りです。
- ※サービスの内容は予告なく変更になる場合がございますので、あらかじめご了承ください。

ご紹介特典の
詳細はこちら



お申し込みの流れと諸注意

公開セミナーのお申し込みは4ステップで完了です。

1 弊社Webサイト「公開セミナーについて」のページにアクセスします。

インバスケッ ト 公開セミナー


または
inbasket.co.jp/seminar/



コース名、セミナー名の書かれた各ボタンをクリックすると、詳細ページに移動します。

2 ご希望のプログラムが見つかりましたら、「お申し込み」ボタンをクリック(カート内のページに移動します)。

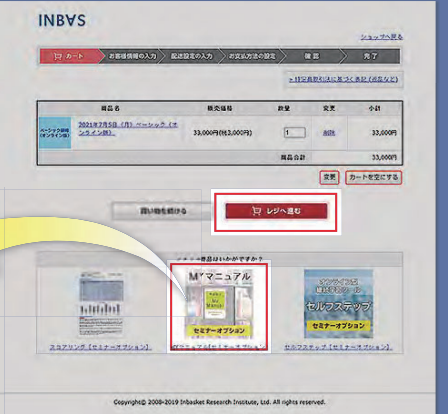
「公開セミナーについて」ページでは、「コース」と「1日程」に分かれてラインアップされています。



詳細ページからもお申し込みいただけます。

3 「商品名」「販売価格」「数量」をご確認の上、他にご注文がなければ、「レジへ進む」をクリックします。

「スコアリング」「MYマニュアル」など、オプションのお申し込みは「レジへ進む」前に、下部のレコメンドに表示される画像をクリックし、選移先のページで「カートに入れる」をクリックしてください。



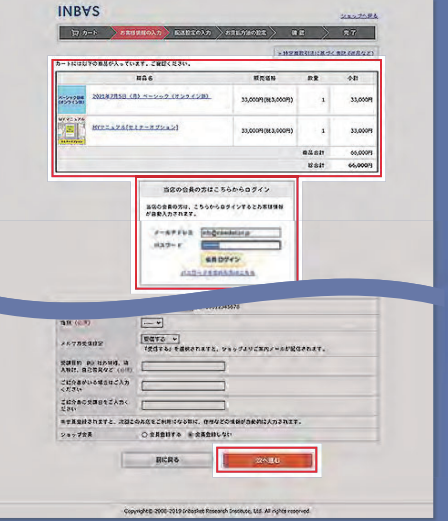
「レジへ進む」

4 ご希望の商品が間違いなくカートに入っていることをご確認の上、必要事項をご入力いただき、「次へ進む」をクリックします。

「配送設定の入力」、「お支払い方法の設定」を行っていただき、最後に入力内容をご確認いただいた後、お申し込みの完了となります。

お申し込みが完了すると、ご登録いただいたアドレスに、「[インバスケッ ト研究所]お申し込み確認メール」という件名のメールが自動送信されますので、「セミナー名」「開催日」「開催場所」等を必ずご確認ください。

受講日の1週間前に「[インバスケッ ト 公開セミナー]最終のご案内」という件名のメールを、ご登録いただいたアドレス宛てにお送りします。上記メールが届かない場合は、本誌の裏表紙に記載の連絡先までお問い合わせください。



諸注意

オンラインセミナーについて

当日のご利用環境によっては、正常に受講できない場合がございますので、事前の動作チェックをお願いしております(詳細はご登録いただいたメールアドレス宛のメールでお送りいたします)。

※ 事前の動作チェックを実施いただけなかった場合は、振り替え受講、返金の対象外となりますのでご注意くださいませ。

キャンセルの扱いについて

セミナー開催日1週間前から前日までのキャンセルは、キャンセル手数料として参加費の20%を頂きます。また、セミナー開催日当日のキャンセルは、キャンセル手数料として参加費の全額を頂きます(お支払いが確認できない場合もキャンセルに該当します)。

ご請求規定: ■お支払い前にキャンセルした場合: キャンセル手数料をお支払いいただきます。
■お支払い後にキャンセルした場合: キャンセル手数料と返金手数料を差し引いた額を返金いたします。

※ 当日のキャンセルによる返金のご請求はお受けいたしかねます。

- 講師は変更になる場合がございます。あらかじめご了承ください。
- チケット等の発券はございません。お申し込み時の自動送信メール「[インバスケッ ト研究所]お申し込み確認メール」の内容を必ずご確認ください。
- ※ 弊社よりメールが届かない場合は、迷惑メールフォルダ等に振り分けられている可能性がございます。必ず、houjin@inbasket.co.jpの受信設定をお願いいたします。
- お支払い方法は「クレジットカード決済」または「銀行振り込み」となります(銀行振り込みの際の手数料は、お客様にご負担をお願いしております)。
- 当日、会場でのお支払いはお受けいたしかねます。
- ※ ご請求書、または領収証をご入力の方は、お申し込み時の備考欄にご明記ください。
- ※ 法人様で、申し込み者様と受講者様が異なる場合は弊社営業担当までお知らせいただき、お申し込み時の自動送信メールへの返信でお知らせください。
- 公開型のセミナーのため、同一受講日・同一企業様のお申し込み人数は、最大6名様とさせていただきます。何卒ご理解のほどお願い申し上げます。
- セミナー開催日1週間前の時点で最低催行人数(4名/オンラインは3名)に達していない場合は、中止、あるいは内容を変更する場合がございます。その際は開催日1週間前にメールでご案内いたします。あらかじめご了承ください。
- 録画・録音機器の持ち込みはご遠慮ください。
- ※ 機器の持ち込みを発見した場合、ご退場いただく場合がございます。